

Stellenbezeichnung: Referent (m/w/d) im LSZ - Qualität und Support, Referat Stab Reporting und Controlling

Sie legen Wert auf ein flexibles, teamorientiertes und modernes Arbeitsumfeld? Verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Aufgaben motivieren Sie? Kundenzufriedenheit und Serviceorientierung sind für Sie wesentliche Aspekte Ihres Handelns?

Dann nutzen Sie Ihre Chance und werden Teil unseres Teams.

Bewerbungsinformationen für Interne

Letzter Termin für Ihre Bewerbung über die Stellenbörse ist der 27.09.2024

Für das Logistk-Service-Zentrum (LSZ) Berlin, Abteilung Qualität und Support - Referat Stab Reporting und Controlling - suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Referenten (m/w/d) In Teilzeit (0,8 AK).

Aufgaben:

- Administration, Betreuung und zukunftsichere sowie innovative Weiterentwicklung von Controlling Tools
- Konzeption und Anwendungsentwicklung sowie umfangreiche Dokumentation
- Controlling der Produktivitätskennzahlen
- Planung und Controlling von Arbeitsmengen sowie Ursachenanalyse bei Differenzen
- Planung, Erhebung und Analyse für die Steuerung SLA-Umsetzungsplanung und -controlling
- Analyse von Daten im Bereich der Eingangs- und Erledigungsmengen, Produktivitäten und Arbeitskapazitäten
- Weiterentwicklung des internen Berichtswesens
- Ansprechpartnerin für Führungskräfte und Geschäftsleitung
- Arbeiten in interdisziplinären und agilen Projekten
- Übernahme von Sonderaufgaben

Anforderungen:

- Abgeschlossenes Studium Data Science, (Wirtschafts-)Informatik, Mathematik, Wirtschaftswissenschaften oder einen vergleichbaren Abschluss bzw. eine vergleichbare Qualifikation durch Berufserfahrung
- Sichere Erfahrungen mit SQL Datenbanken (MSSQL Server, Access)
- Fähigkeiten in PowerBI oder anderen Business Intelligence Diensten
- Kenntnisse in Python oder R sind von Vorteil
- Methodenwissen in Statistik und IT-Infrastrukturen
- Sicherer Umgang mit den zur Verfügung gestellten EDV-Systemen, insbesondere der Programmiersprache Visual Basic for Applications (VBA)
- Ausgeprägtes analytisches Denkvermögen
- Interesse an der kooperativen Arbeit in agilen Projektteams und Freude an der Mitarbeit an komplexen Aufgaben und dem Umgang mit Daten

Wir haben Dein Interesse geweckt?

Für Fragen stehen Dir der Abteilungsleiter Dirk Schossteg unter der Telefonnummer 030-53893-26900 und Katja Schlosshauer 030-53893-26730 gern zur Verfügung

Besetzungstermin:

01.11.2024

Die Allianz Group ist eine der am meisten vertrauten Versicherungs- und Vermögensverwaltungsgesellschaften der Welt. Die Betreuung unserer Mitarbeiter, ihrer Ambitionen, Träume und Herausforderungen macht uns zu einem einzigartigen Arbeitgeber. Gemeinsam können wir ein Umfeld schaffen, in dem sich jeder befähigt fühlt und das Vertrauen hat, zu forschen, zu wachsen und eine bessere Zukunft für unsere Kunden und die Welt um uns herum zu gestalten.

Wir bei der Allianz glauben an eine vielfältige und integrative Belegschaft und sind stolz darauf, ein Arbeitgeber für Chancengleichheit zu sein. Wir ermutigen Sie, Ihr ganzes Selbst bei der Arbeit einzubringen, egal, wo Sie herkommen, wie Sie aussehen, wen Sie lieben oder woran Sie glauben.

Wir freuen uns daher über Bewerbungen unabhängig von ethnischer oder kultureller Herkunft, Alter, Geschlecht, Nationalität, Religion, Behinderung oder sexueller Orientierung. Join us. Let's care for tomorrow.